

変更届

みずほ企業年金基金 行

下記のとおり変更しましたのでお届けします

書類送付先

〒100-8176

東京都千代田区大手町1-5-5

みずほ企業年金基金 業務部 宛

全員記入	提出年月日	年			月			日			
	加入者番号										
	受給者権番号										
	フリガナ								本人印 (ご本人が自ら署名する場合は押印不要)	性別	
	氏名	(氏名変更の場合は、変更前の氏名をご記入ください)							印	男・女	
	連絡先電話番号	-	-					生年月日	年	月	日

変更する項目のみ、「変更後」の内容を記入してください

1	住所	〒 -			転居(変更)日	年	月	日		
変更後	住所	〒 -								
	電話番号	-	-		携帯番号	-	-			
	メールアドレス	@								
	出国日*	*1年以上海外に居住される方のみ記入必須			年	月	日	帰国日*	*海外から帰国される方のみ記入必須	

2	氏名	(注) 氏名変更の場合、企業年金の受取先口座名義も、変更後氏名に変更済であることをご確認ください。									
変更後	フリガナ										
	氏名	※氏名変更の場合は、変更前氏名と変更後氏名の確認ができる「戸籍抄本」(6か月以内発行)を添付ください									

3	受取金融機関・口座	(注) 受取口座変更には約1か月かかりますので、現在の口座はすぐに解約しないようお願いします。												
変更後	銀行・信金 農協等 (ゆうちょ銀行も可)	金融機関名				支店名				預金科目・口座番号 (本人名義のこと)				
		フリガナ				フリガナ				預金科目	普通(総合)預金 (貯蓄預金は不可)			
		銀行 信金・信組 農協・労金				支店								
		金融機関コード				支店コード				口座番号				

「緊急連絡先」をご記入ください(任意)

受給者さまへの各種通知が不着になった場合やご連絡がとれない場合の連絡先として、緊急連絡先の登録にご協力ください。

緊急連絡先	フリガナ										本人とご関係
	氏名										
	住所	〒 -									
	電話番号	-	-					携帯番号	-	-	